

ПРИКАЗ №20

от 28 августа 2021года

**Об организации обучения по ФГОС НОО,
утвержденных в 2021 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, обучения обучающихся МБОУ "Нижневязовская НОШ ЗМР РТ" (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

Директор Салахеева Г.А..

Члены рабочей группы

Учитель начальных классов

Хабибуллина А.Р..

Руководитель ШМО Барскова Ю.А.

2. Утвердить:

- план ввода обучения по ФГОС НОО – 2021
- на 2021–2027 годы
-
- (приложение 1);
- положение о рабочей группе (приложение 2).

Директор

Салахеева Г.А.

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Халилов'.

План мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО

<u>№</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственн ый</u>	<u>Ожидаемые результаты</u>
<u>Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО</u>				
<u>1</u>	<u>Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО</u>	<u>Август 2021-январь 2022г.</u>	<u>Директор рабочая группа</u>	<u>Результаты экспертизы</u>
<u>2</u>	<u>Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО (приказы, положения)</u>	<u>Август 2021г-август 2022г</u>	<u>Директор рабочая группа</u>	<u>Создание банка нормативно-правовых документов</u>
<u>3</u>	<u>Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: учебный план, план внеурочной деятельности.</u>	<u>Август 2021г-август 2022г</u>	<u>Директор рабочая группа</u>	<u>Локальные акты</u>
<u>Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО</u>				

1	<u>Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО</u>	<u>Ноябрь 2021г- август 2022г.</u>	<u>Директор рабочей группа</u>	<u>Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО</u>
<u>Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС</u>				
1	<u>Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО</u>	<u>Август 2021 г.</u>	<u>Директор рабочей группа</u>	<u>Рабочая группа</u>
2	<u>Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО</u>	<u>Август 2021 г.</u>	<u>Директор рабочей группа</u>	<u>Дорожная карта</u>

3	<u>Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС НОО (нормативно— правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)</u>	<u>Сентябрь-декабрь 2021г.</u>	<u>Директор рабочей группы</u>	<u>Мониторинг</u>
4	<u>Разработка рабочих программ</u>	<u>Февраль-август 2022г</u>	<u>учителя начальных классов</u>	<u>рабочие программы</u>
5	<u>Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности</u>	<u>Сентябрь</u>	<u>Директор, руководитель ШМО</u>	<u>Расписание внеурочной деятельности</u>
6	<u>Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО</u>	<u>В течение года</u>	<u>директор, учителя</u>	<u>Информирование педагогов</u>
7	<u>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в 2022-23 уч.году: - об итогах организации образовательного процесса</u>	<u>Январь 2023г. Май 2023г.</u>	<u>директор</u>	<u>Подведение итогов</u>
<u>Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО</u>				

1	<u>Обеспечение повышения квалификации педагогических работников</u>	<u>Август 2021-август 2022г.</u>	<u>руководитель ШМО</u>	<u>Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС НОО</u>
---	---	----------------------------------	-------------------------	---

2	<u>Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО</u>	<u>В течение года</u>	<u>руководители ШМО</u>	<u>Планы работы ШМО</u>
---	---	-----------------------	-------------------------	-------------------------

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижневязовская НОШ ЗМР РТ"

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, обучения обучающихся МБОУ "Нижневязовская НОШ ЗМР РТ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, обучения обучающихся МБОУ "Нижневязовская НОШ ЗМР РТ" (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО;

- определение условий для реализации ООП НОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.